

## Vervoer en reiskosten

### Reiskosten en auto's van de zaak

Wanneer een werknemer reist voor het werk, zoals woon-werk verkeer of bijvoorbeeld naar klanten, dan kan de werkgever de kosten voor deze reizen vergoeden. Dit kan op verschillende manieren.

### Reizen met openbaar vervoer

Kosten voor openbaar vervoer mogen onbelast worden vergoed (gerichte vrijstelling onder werkkostenregeling). U bewaart bij uw administratie bijvoorbeeld de (kopieën van de) vervoerbewijzen of de overzichten waarin de transacties (reizen) met de ov-chipkaart staan. De werkgever kan er ook voor kiezen om in plaats van de kosten voor openbaar vervoer € 0,19 per kilometer te vergoeden.

### Reizen met eigen vervoer van de werknemer (auto, brommer, fiets)

Wanneer de werknemer met een eigen vervoermiddel naar het werk komt of andere zakelijke kilometers maakt, mag de werkgever € 0,19 per kilometer onbelast vergoeden. Voor de werkkostenregeling is dit een gerichte vrijstelling.

Het is niet van belang met welk vervoermiddel uw werknemer reist. Reist uw werknemer met een eigen vervoermiddel en vergoedt u meer dan € 0,19 per kilometer? Dan is de vergoeding boven de € 0,19 loon van de werknemer. Maar u mag dit loon ook als eindheffingsloon onderbrengen in uw vrije ruimte.

De onbelaste vergoeding van € 0,19 per kilometer geldt niet voor:

- uit privéoverwegingen omgerekte kilometers (bijvoorbeeld om een kind naar de crèche te brengen);
- een vergoeding voor reizen waarbij de werkgever voor vervoer zorgt.

Voor woon-werk kilometers kan de werkgever een vaste vergoeding geven.

De meest gebruikte berekeningsmethode is als volgt:

$(\text{Aantal kilometers enkele reis} \times 2) \times € 0,19 \times 214 \text{ werkdagen} / 12 \text{ maanden} \times \text{parttimepercentage} =$   
onbelaste reiskostenvergoeding per maand.

Voor de berekening van een vaste vergoeding gaan wij uit van 214 werkdagen in een jaar. Hierbij is dan al rekening gehouden met afwezigheid door feestdagen, vakantie en ziekte.

Bij afwezigheid van de werknemer mag de reiskostenvergoeding nog zes weken doorbetaald worden.

U dient de gegevens van de kostenvergoedingen voor een eigen vervoermiddel van uw werknemer bij de loonadministratie bewaren. Voor iedere werknemer dient u per betalingstijdvak het aantal kilometers bijhouden waarvoor u een vergoeding hebt gegeven. U dient ook de gegevens van de kostenvergoedingen voor een eigen vervoersmiddel van uw werknemer bij incidentele reizen bewaren. Dit hoeft niet bij uw loonadministratie. Om de onbelaste vergoeding van maximaal € 0,19 per kilometer aannemelijk te kunnen maken, is het verstandig om per reis de gevolgde route en het bezochte adres te noteren.

### **Fiets vergoeden**

Als werknemer kunt u een fiets vergoeden of verstrekken aan uw werknemer. De werknemer dient de fiets wel op meer dan de helft van de dagen dat hij naar het werk reist gebruiken. De aankoopprijs kan tot € 749,-- onbelast vergoed worden. Daarnaast is er nog een mogelijkheid om accessoires en een fietsverzekering onbelast te vergoeden.

### **Parkeerkosten en eindheffing**

Wanneer een werknemer parkeerkosten maakt met een auto van de zaak, vallen deze onder de intermediaire kosten en mogen deze onbelast vergoed worden. Wanneer een werknemer met een eigen auto parkeerkosten maakt, ligt dit anders.

Wanneer de werkgever namelijk € 0,19 per kilometer vergoedt, worden parkeerkosten geacht al in die vergoeding te zitten. Als een werknemer er dan parkeerkosten bij declareert voor bijvoorbeeld een klantbezoek moet er eindheffing over deze parkeerkosten berekend worden. Deze eindheffing valt onder de categorie loon met bestemmingskarakter en hierbij is het enkelvoudig tarief van toepassing. Het vergoeden, verstrekken en ter beschikking stellen van parkeergelegenheid in of bij de woning van uw werknemer is belast.

### **Reizen met een auto van de zaak**

Wanneer u uw werknemer een auto van de zaak ter beschikking stelt, is dit loon in natura wanneer de medewerker de auto ook privé gebruikt. Er is sprake van privé gebruik wanneer de medewerker meer dan 500 privé kilometer op jaarbasis maakt. Bij privé gebruik van de werknemer moet een bijtelling tot het loon gerekend worden. De hoogte van deze bijtelling is afhankelijk van de waarde van de auto, de CO<sub>2</sub> uitstoot van de auto en de datum van 1e tenaamstelling. De bijtellingspercentages variëren van 0% tot 25% en voor auto's van 15 jaar en ouder gelden andere regels (waarde economisch verkeer) en een bijtellingspercentage van 35%. Wanneer u niet zeker weet wat van toepassing is, kunt u het kenteken aan ons doorgeven en dan kunnen wij voor u de gegevens nakijken bij de RDW.

Wanneer uw werknemer aangeeft de auto van de zaak niet privé te gebruiken kan de werknemer bij de Belastingdienst een 'Verklaring geen privé gebruik auto' aanvragen. Deze bewaart u bij de loonadministratie en u hoeft dan geen bijtelling tot het loon te rekenen van de werknemer. Deze verklaring geldt per volledig kalenderjaar. U kunt dus niet halverwege het jaar de bijtelling stopzetten. Daarnaast dient uw werknemer zelf een sluitende rittenregistratie bij te houden.

Door de 'Verklaring geen privégebruik auto' krijgt u als werkgever geen naheffingsaanslag als achteraf blijkt dat uw werknemer de verklaring ten onrechte heeft aangevraagd. Bijvoorbeeld omdat hij toch meer dan 500 kilometer privé gaat rijden. In zo'n geval krijgt uw werknemer een naheffingsaanslag via de inkomstenbelasting. Wanneer uw werknemer van auto wisselt dient hij bij de Belastingdienst het nieuwe kenteken door te geven via een wijzigingsformulier. Als de werknemer de auto privé gaat gebruiken dient hij de verklaring te laten intrekken.

Let op: voor het ter beschikking stellen van bestelauto's gelden andere regels.